

PROTOCOLLO

**AL COMUNE DI ROVERCHIARA
AREA TECNICA**

Via V. Veneto, 7 – Roverchiara (VR)

INVIO TRAMITE PEC:

protocollo.comune.roverchiara.vr@legalmail.it

marca da bollo da €
16,00

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

RICHIEDENTE	Il/la sottoscritto/a nato/a a il / / Residente a CAP in Via civ. tel Codice fiscale _
RICHIEDENTE	Il/la sottoscritto/a nato/a a il / / Residente a CAP in Via civ. tel Codice fiscale _
PERSONE GIURIDICHE	La ditta / società con sede a Prov. CAP in Via civ. tel C.F./ P. IVA _ <p style="text-align: center;">di cui è legale rappresentante</p> Il/la Sig./Sig.ra nato/a a il / / residente a Prov. CAP in Via civ. tel C.F. _

in qualità di : proprietario comproprietario usufruttuario superficiario
 usuario enfiteuta altro diritto reale di godimento

ALTRO

come risulta da (*).....

*** (indicare precisamente gli estremi del relativo atto)**

CHIEDE / CHIEDONO

Che venga rilasciato il certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, commi 2 e 3, del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380 relativo all'area ubicata nel **Comune di ROVERCHIARA** e catastalmente identificata come segue:

PROGRESSIVO	SEZIONE	FOGLIO N°	MAPPALE N°	SUPERFICIE HA.
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Per uso:

- NOTARILE**
- SUCCESSIONE (ESENTE DA BOLLO)**
- ALTRO**

.....

da presentare all'Ufficio del Registro di
(da completare solo per uso successione)

Qualora la Certificazione Urbanistica sia finalizzata a successioni la stessa verrà richiesta e rilasciata in carta semplice.

Si allegano alla presente richiesta i seguenti atti:

- N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una sulla richiesta, ed una da apporre sul certificato);
- ⁽¹⁾Ricevuta telematica Pago PA relativa al versamento diritti di segreteria di € 50,00 a favore del Comune di Roverchiara;
- Estratto di mappa catastale del N.C.T. in originale, aggiornata, rilasciato dall'Agenzia del Territorio (ex U.T.E.) in scala 1:2000 con perimetrazione evidenziata dell'area oggetto della richiesta;
- Delega scritta nel caso in cui il C.D.U. sia ritirato da persona diversa da quella indicata sulla richiesta (Legge sulla Privacy – D.L. 30.06.2003 n° 196).

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE
(firma leggibile)

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003), la informiamo che:

- i dati personali ed anche sensibili, da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istituzionali ai sensi del D.P.R. 380/01, nel rispetto di leggi e regolamenti; Il trattamento dei dati avverrà presso l'Unione dei Comuni Destra Adige, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nonché per l'eventuale pubblicazione in Internet per i servizi offerti on-line; i dati verranno trattati in conformità agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 14.3.2013 n. 33; titolare del trattamento è L'Unione dei Comuni destra Adige; Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Territorio;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento non potrà iniziare, proseguire o regolarizzare i lavori previsti oggetto della comunicazione;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

⁽¹⁾ Informativa versamento diritti di segreteria.

A partire dal 1° marzo 2021 ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione dovrà essere eseguito tramite procedura PagoPA.

Per effettuare i pagamenti è necessario accedere al sito web del Comune di Roverchiara, sezione **portale dei pagamenti** e seguire la procedura.

Per effettuare il pagamento corrispondente alla richiesta in questione, cliccare su altre tipologie di pagamento, alla voce "Diritti di segreteria", quindi scegliere come "Tipologia del diritto": Diritti Ufficio Tecnico CDU.